

تعميم رقم ١

تاريخ ٢٠٢٥/٥/٢٣

الى جميع الوزارات والإدارات العامة بشأن ترشيح موظفين للمشاركة
في دورات تدريبية لتعزيز قدراتهم باللغة الفرنسية المتخصصة

انطلاقاً من دوره كجهاز مركزي لإدارة الموارد البشرية، ومن صلاحياته في تطوير قدرات الموارد البشرية وتعزيز كفاءاتهم الوظيفية، خاصة من تستوجب طبيعة عملهم التفاوض والتنسيق والتعاون مع الهيئات والمنظمات الدولية والدول لاسيما الفرنكوفونية منها،

وفي اطار ما يلحظه من اهتمام عدد من المنظمات الدولية بالقطاع العام بمختلف مرافقه العامة الادارية والمالية والاقتصادية والدبلوماسية،

وانسجماً مع التوجهات العامة في التنسيق والتعاون مع الجهات الدولية ضمن اطار القوانين والأنظمة النافذة،

فإن مجلس الخدمة المدنية، وبالتعاون مع المنظمة الدولية للفرنكوفونية في الشرق الأوسط والمعهد الفرنسي في لبنان، بصدد تنظيم دورات تدريبية متخصصة باللغة الفرنسية، في المجالات التالية: المال، الاقتصاد، الإدارة، والدبلوماسية والعلاقات الدولية على مختلف المستويات، موجهة الى موظفي الإدارات العامة لتعزيز قدراتهم في استخدام اللغة الفرنسية في المجالات المبينة آنفاً.

لذلك،

يُطلب الى جميع الوزارات والإدارات العامة ايداع مجلس الخدمة المدنية لائحة بأسماء الموظفين الذين تقترح ترشيحهم للإشتراك في الدورات التدريبية الآتية الذكر، على أن يكونوا من موظفي الفئة الثالثة على الأقل في الملاك الإداري العام وأن يُذكر مجال التدريب المطلوب، وذلك تمهيداً لاستكمال إجراءات التدريب، والتي منها اجراء اختبارات لتحديد المستوى اللغوي المتخصص للمتدربين لكي يصار إلى تحديد الدورات التي ستجرى تبعاً للاختبارات.

رئيس مجلس الخدمة المدنية

نسرین مشموشي

نسخة تبليغ لجانِب رئاسة مجلس الوزراء.