



استمارة أجير

الوزارة : _____
الإدارة : _____
تاريخ تعبئة الإستمارة : ____ / ____ / ____

١ - معلومات شخصية:

أ - الهوية :

الإسم : _____
اسم الأب : _____
محل الولادة : _____
المذهب : _____
رقم بطاقة الهوية : _____
الشهرة : _____
اسم الأم وشهرتها : _____
تاريخ الولادة : ____ / ____ / ____
يوم شهر سنة
الجنس : أنثى ذكر

محل الإقامة (قيد الأحوال الشخصية):

المحافظة : _____
القضاء : _____
البلدة : _____
رقم السجل : _____

الوضع العائلي :

أعزب متزوج مطلق فسخ زواج هجر أرمل حالات أخرى
عدد الأولاد : _____

ب - العنوان الحالي:

المحافظة : _____
البلدة / المدينة : _____
الشارع : _____
الطابق : _____
القضاء : _____
الحي : _____
اسم المالك/المبنى : _____
رقم الهاتف : _____
: _____

ج - اتصال الطوارئ:

الاسم : _____
الهاتف : _____
: _____

٢- الوضع المهني :

أ- الوضع الحالي :

_____ :	تاريخ مباشرة العمل	_____ :	صفة الأجير
_____ :	نوع النص	_____ :	الوحدة الإدارية
_____ :	تاريخ النص	_____ :	رقم النص
_____ :	الرقم المالي	_____ :	مصدر النص
_____ :	الرقم الآلي لوزارة المالية	_____ :	رقم الضمان الإجتماعي
_____ :	تاريخ آخر تدرج	_____ :	الأجر اليومي
_____ :	سبب ترك العمل	_____ :	تاريخ ترك العمل
_____ :		_____ :	الوضع الصحي الخاص

ب- الوضع السابق :

الوحدة الإدارية	مصدر النص	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص	صفة الأجير

ج- الشهادات العلمية:

السنة	البلد	الجامعة/المعهد/الثانوية	الاختصاص	الشهادة*

* ابتدائي، تكميلي، ثانوي، مهني، إجازة، ماجستير، دكتوراه، شهادة معادلة

د- التنويهات :

نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر

هـ- المكافآت :

نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	القيمة

التنبيه :

النوع *	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	الموضوع

• تنبيه ، إنذار ، توجيه ملاحظة خطية ، لفت نظر ، ...

ج- العقوبات :

النوع	المدة (يوم/شهر)	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	الموضوع

د- الأوضاع المسلكية الخاصة :

النوع	الوضع	تاريخ الإحالة	النتيجة

ح - الإجازات بدون أجر:

ملاحظات	المدة (يوم/شهر)	مصدر النص	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص	نوع الإجازة *

* إجازة بدون أجر، إجازة صحية بدون أجر، إجازة صحية بنصف أجر

	:	توقيع صاحب الاستثمار
	:	اسم رئيس وحدة المحاسبة وتوقيعه
	:	اسم رئيس وحدة ادارة شؤون الموظفين وتوقيعه

خاص بمجلس الخدمة المدنية		
	:	رقم الأجير
	:	رقم الاستثمار
	:	اسم الموظف مدخل الاستثمار على الكمبيوتر
	:	تاريخ إدخال الاستثمار على الكمبيوتر
	:	ملاحظات